



Terminübersicht AZAV-Qualifizierungen 2020

| Kalenderwoche | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----|----|----|------|----|----|----|----|--------|--|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|----|----|----|----|----|
| Monat | April | | | | Mai | | | | | Juni | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datum | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 15 | 16 |
| Qualifizierung für Kaufleute Vollzeit 383/148/19 und Teilzeit 383/145/19 | → MB: Büroorganisation mit MS-Office II MB: Personalwesen u. Lohnbuchhaltung | | | | | | | | | | → MB: Büroorganisation mit MS-Office I MB: Finanzbuchhaltung Grundlagen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Qualifizierung zur DATEV-Fachkraft 383/150/19 | → MB: Personalwesen u. Lohnbuchhaltung | | | | | | | | | | → MB: Finanzbuchhaltung Grundlagen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teilqualifikation (TQ) für den Ausbildungsberuf Kaufmann/-frau für Büromanagement 383/50/18 | → TQ Büroorganisation -Informationen beschaffen- TQ Finanz- und Lohnbuchhaltung -kfm. Abläufe in Unternehmen- | | | | | | | | | | → TQ Büroorganisation -Informationen beschaffen- TQ Finanz- und Lohnbuchhaltung -kfm. Abläufe in Unternehmen- TQ Einkauf -Beschaffungsprozesse umsetzen- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wirtschaftsenglisch 383/147/19 | → MB: Business English Basics | | | | | | | | | | → MB: Business English I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Qualifizierung zur CAD-Fachkraft 383/154/19 | → MB: AutoCAD 2D/3D MB: CAD Maschinenbau / Bauwesen / Holz-/Kunststofftechnik | | | | | | | | | | → MB: AutoCAD 2D/3D MB: CAD Maschinenbau / Bauwesen / Holz-/Kunststofftechnik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kalenderwoche | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monat | Juni | | | | Juli | | | | | August | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datum | 17 | 18 | 19 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Qualifizierung für Kaufleute Vollzeit 383/148/19 und Teilzeit 383/145/19 | → MB: Büroorganisation mit MS-Office II MB: Finanzbuchhaltung mit DATEV | | | | | | | | | | → MB: Büroorganisation mit MS-Office I MB: Personalwesen u. Lohnbuchhaltung | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Qualifizierung zur DATEV-Fachkraft 383/150/19 | → MB: Finanzbuchhaltung mit DATEV | | | | | | | | | | → MB: Personalwesen u. Lohnbuchhaltung | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teilqualifikation (TQ) für den Ausbildungsberuf Kaufmann/-frau für Büromanagement 383/50/18 | → TQ Büroorganisation -Informationen beschaffen- TQ Finanz- und Lohnbuchhaltung -kfm. Abläufe in Unternehmen- | | | | | | | | | | → TQ Büroorganisation -Informationen beschaffen- TQ Finanz- und Lohnbuchhaltung -kfm. Abläufe- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wirtschaftsenglisch 383/147/19 | → MB: Business English II | | | | | | | | | | → MB: Business English Basics | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Qualifizierung zur CAD-Fachkraft 383/154/19 | → MB: AutoCAD 2D/3D MB: CAD Maschinenbau / Bauwesen / Holz-/Kunststofftechnik | | | | | | | | | | → MB: AutoCAD 2D/3D MB: CAD Maschinenbau / Bauwesen / Holz-/Kunststoff- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

LOGIN DV-Beratung und Schulung GmbH

Feldstraße 36 • 59494 Soest • Fon: 0 29 21 – 36 10 90 • Fax: 0 29 21 – 36 10 99