

Unser Service für Sie:

Email-Adresse

Ihre Email-Adresse im Format
ihurname@login-schulung.de
sorgt für Ihre neutrale Korrespondenz mit potentiellen
Arbeitgebern.

Stellenmarkt

Wir halten für Sie aktuelle Stellenangebote der regionalen und
deutschlandweiten Tageszeitungen bis zu einem Jahr nach
deren Erscheinen bereit. Erfahren Sie hier die nötigen
Voraussetzungen für Ihren späteren Berufseinstieg und
bewerben sich auf die dort angebotenen Stellen.

Job-Coaching

Neben dem Bewerbungstraining analysieren und optimieren
wir mit Ihnen gemeinsam Ihre Bewerbungsunterlagen. Sie
bewerben sich auf aktuelle Stellenangebote, die Sie mit
unserer Hilfe recherchieren. Zusätzlich coachen wir Sie für Ihr
Vorstellungsgespräch.

Shuttle Service am Standort Soest

Lassen Sie Ihr Auto zuhause. Warten Sie nicht auf den Bus.
Wir holen Sie morgens vom Bahnhof in Soest ab und bringen
Sie nach Unterrichtsende wieder dorthin. Natürlich kostenfrei.

Trainer

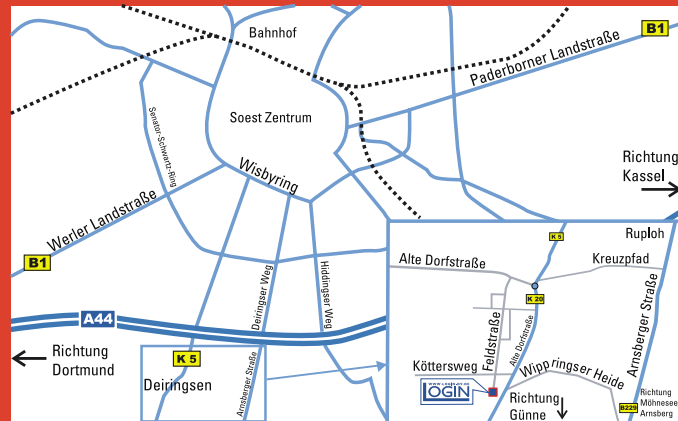
Unsere Trainer sind fest angestellte Dozenten, die auch vor
und nach dem eigentlichen Unterricht Ihre Ansprechpartner
und Wegbegleiter für den Start in Ihr Berufsleben sind.

LOGIN Kinderland

Sie möchten bei uns an einer Weiterbildung teilnehmen und
müssen Ihr Kind vormittags selber betreuen?
Dann nutzen Sie unser pädagogisches Betreuungsangebot.

Qualitätsmanagement

Die Firma LOGIN DV-Beratung und Schulung wendet für den
Geltungsbereich Aus- und Weiterbildung ein
Qualitätsmanagementsystem an und arbeitet nach den
Richtlinien der DIN EN ISO 9001:2008 und der AZWV.
LOGIN DV-Beratung und Schulung ist nach AZWV mit der
Zertifikatsnummer B-0045-0122 zertifiziert.



VERWALTUNG TRAININGSCENTER 1 + TESTCENTER

LOGIN DV-Beratung und Schulung GmbH
Feldstraße 36 • 59494 Soest
Tel.: 0 29 21/36 10 90 • Fax: 0 29 21/36 10 99



TRAININGSCENTER 2 + TESTCENTER

LOGIN DV-Beratung und Schulung GmbH
Scharnhorstplatz 5 • 37154 Northeim
Tel.: 0 55 51/ 9 14 14 91 • Fax: 0 55 51/ 9 14 14 82

**Eine gute Anreise
wünscht Ihnen
Ihr LOGIN Team**

Besuchen Sie uns auch
im Internet unter:
www.login-dv.de
www.login-schulung.de



IHR REGIONALES WEITERBILDUNGSZENTRUM

Qualifizierung zur kfm. Fachkraft (m/w)

mit
Qualifizierungsbaustein nach BAVBVO
und
Microsoft-, DATEV- und TOEIC-
Zertifizierungen

Beginnstermin
19.04.2012

2012



IHR REGIONALES WEITERBILDUNGSZENTRUM



Zielsetzung

Die kaufmännische Weiterbildung „Qualifizierung zur kaufmännischen Fachkraft (m/w)“ ermöglicht den Absolventen eine passgenaue Qualifizierung, die individuell auf die Belange des Arbeitsmarktes abgestimmt ist. Dem stetig wachsenden Bedarf an Fachkräften wird durch den Einsatz diverser marktbeherrschender kaufmännischer Software und deren international etablierten Zertifizierungen Rechnung getragen. Dadurch kann der Absolvent die am Markt notwendigen Zertifizierungen nach erfolgreicher Prüfung nachweisen.

Die Teilnehmer/ -innen erhalten zertifizierte Weiterqualifikationen entweder als Anschlussqualifikation ihrer diversen kfm. Berufsbilder oder als Qualifikation statthaber einer abgeschlossenen Berufsausbildung. Der Absolvent hat eine überdurchschnittlich gute Möglichkeit, direkt nach Ende der Qualifizierung einen Arbeitsplatz im kaufmännischen Umfeld zu erhalten, da die Auswahl der zu unterrichtenden Module den aktuell am Markt befindlichen kaufmännischen Grundsätzen und Büroorganisationstechniken entspricht. Bewerbungen um einen Praktikums- / Arbeitsplatz können branchenübergreifend platziert werden.

Während der gesamten Qualifizierung ist eine intensive Betreuung bei Bewerbungsaktivitäten der Teilnehmer gewährleistet. Aktuelle Tageszeitungen, Stellenangebote aus dem Internet und qualifizierte Dozenten garantieren aktuelle und aussagekräftige Bewerbungen.

Zielgruppe

Die Qualifizierung richtet sich an interessierte Arbeitslose mit einer vormals absolvierten kaufmännischen Berufsausbildung oder entsprechend kaufmännischer Berufserfahrung. Bei entsprechenden Vorkenntnissen besteht auch für Quereinsteiger eine gute Chance, die Qualifizierung erfolgreich abzuschließen.

Dauer

Die Qualifizierung umfasst insgesamt ca. 6 Monate. Der Unterricht findet täglich von Montag bis Freitag in Vollzeit von 08:00 bis 16:00 Uhr und in Teilzeit von 08:00 bis 12:05 statt. In den Sommerferien ist vom 23. Juli bis zum 03. August 2012 eine unterrichtsfreie Zeit eingeplant.

Inhalte

Effizientes Arbeiten mit MS-Office Core: *
(ca. 4 Wochen)

- Büroorganisation mit MS-Office und MS-Outlook
- MS-Word (Geschäftskorrespondenz nach DIN 676 u. 5008)
- MS-Excel (Mathematik, Statistik, kaufmännisches Rechnen)

Effizientes Arbeiten mit MS-Office Expert: *
(ca. 4 Wochen)

Rechnungswesen Core: *
(ca. 4 Wochen)

- Basiskennnisse Buchhaltung
- Aufbau Buchhaltung
- Finanzbuchhaltung
- Lexware Financial Office

Rechnungswesen Expert:
(ca. 4 Wochen)

- Finanz-, Anlagenbuchhaltung
- Bilanzierung
- Jahresabschluss
- DATEV / Lexware / SAP

Wirtschaftsenglisch: *
(ca. 4 Wochen)

- Sprach- und Telefontraining
- Geschäftskorrespondenz

Lohn- und Gehaltsabrechnung:
(ca. 3 Wochen)

- Stammdatenerfassung
- DATEV / Lexware Financial Office / SAP
- Abrechnung, Auswertung

Warenwirtschaft: *
(ca. 1 Woche)

- Stammdatenerfassung
- Fortführung in der Buchhaltung
- Auftragsbearbeitung

Werden die mit * gekennzeichneten Module besucht und die dazugehörige Leistungsfeststellung erfolgreich absolviert, wird ein IHK-bestätigter Qualifizierungsbaustein bescheinigt, welcher als zertifizierte Teilqualifikation auf das Berufsbild „Kaufmann /-frau“ anrechenbar ist.

Ausbildungsnachweis / Abschluss

Der Nachweis der Lehrgangsteilnahme und des erfolgreichen Abschlusses erfolgt durch eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zeugnis über die jeweiligen inhaltlichen Ausbildungsabschnitte.

Weiterhin legen die Lehrgangsteilnehmer folgende Zertifizierungsprüfungen ab:

- MS Office 2007/2010 Master Application Specialist
 - MS-Word
 - MS-Excel
 - MS-Powerpoint
 - MS-Access
- DATEV-Kanzlei Rechnungswesen
- DATEV-Lohn- und Gehalt
- TOEIC
- Qualifizierungsbaustein nach BAVBVO.

Zu den Zertifizierungsprüfungen erhält der Teilnehmer einen Score-Report über die abgelegte Prüfung und eine Urkunde des Herstellers.

Förderung

Die Qualifizierung mit der Maßnahmennummer 383/58/11 (Vollzeit) und 383/59/11 (Teilzeit) kann für Arbeitssuchende der Agentur für Arbeit / ARGE (Bildungsgutschein), Rehabilitanden der div. Rentenversicherungsträger sowie Soldaten vom Berufsförderungsdienst (BfD) gefördert werden. Nähere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Arbeitsvermittler / Berufsberater.

Wir informieren Sie gerne über Ihre individuellen Fördermöglichkeiten. Nutzen Sie dazu unsere Infoveranstaltungen und/oder vereinbaren Sie einen individuellen Gesprächstermin in unserem Hause.

Infoveranstaltung

Unsere Informationsveranstaltungen finden jeden Mittwoch um 11:00 Uhr in der Feldstraße 36 in Soest statt.

Gern können Sie sich auch telefonisch informieren. Unter 02921 - 361090 ist Herr Osthaus Ihr Ansprechpartner für die Qualifikation zur kaufmännischen Fachkraft.