



Excel 2013 / 2016 für Windows – Grundlagen

Werden auch Sie ein Experte. Kalkulationen und Diagramme mit Excel 2013 / 2016

Flink, zuverlässig, sachkundig: rechnen, planen, präsentieren!

Kalkulationen per Mausclick, Tabellen als Planungsgrundlage, Designvorlagen und Diagramme, die Ihre Berechnungen effektiv präsentieren.

Mit dem Seminar "Excel 2013 / 2016 - Grundlagen" haben Sie Ihre Analysen und Ergebnisse schnell im Griff. Sie erfahren Schritt für Schritt, wie Sie das neueste Tabellenkalkulationsprogramm von Microsoft Office 2013 / 2016 professionell einsetzen. So überzeugen Ihre Tabellen mit Excel 2013 / 2016 - am Monitor und in gedruckter Form.

Kursbeschreibung

- Tabellenaufbau und –gestaltung
- Zellen formatieren und Tabellenstruktur bearbeiten
- Mit Funktionen und Formeln arbeiten
- Professionelle Darstellung von Daten und Tabellen
- Diagramme und Sparklines erstellen und bearbeiten
- Spezielle Gestaltungsmöglichkeiten nutzen
- Arbeitsmappen effektiv nutzen und verwalten
- Daten filtern und sortieren
- Tabellen effizient drucken

Dauer

- 16 Unterrichtsstunden

Seminargebühren

- 200,00 € zzgl. Umsatzsteuer

Termine

| | | | | |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Tagesseminare: | 22.-23.01.2018 | 23.-24.04.2018 | 16.-17.07.2018 | 22.-23.10.2018 |
| Abendseminare: | 22.-25.01.2018 | 23.-26.04.2018 | 16.-19.07.2018 | 22.-25.10.2018 |