



Microsoft Windows SharePoint 2016 für Anwender

Teamarbeit mit SharePoint optimal gestalten

Dieses Seminar vermittelt grundlegendes Wissen über den Einsatz von Microsoft Windows SharePoint Services in der Version 2016 im Zusammenspiel mit diversen Microsoft Office Programmen. Sie lernen Arbeitsweisen kennen, die einen erheblich effektiveren Umgang mit Computern ermöglichen. Sie erfahren, wie eine gemeinsame Bearbeitung von Dokumenten im Team ermöglicht wird.

Seminarbeschreibung

- Motivation für SharePoint
- Share Point Besucher
- Arbeitsbereiche
- SharePoint Mitglieder
- Dokumentenverwaltung
- SharePoint und der Dateimanager sowie mobile Geräte
- Benachrichtigungen
- RSS-Feeds in Internet Explorer und Windows
- SharePoint und Informationskanäle

Dauer

- 16 Unterrichtsstunden

Seminargebühren

- 295,00 € zzgl. Umsatzsteuer

Termine

Tagesseminare:	15.-16.01.2018	16.-17.04.2018	09.-10.07.2018	15.-16.10.2018
Abendseminare:	15.-18.01.2018	16.-19.04.2018	09.-12.07.2018	15.-18.10.2018