

## UNSER SERVICE FÜR SIE:

### EMAIL-ADRESSE

Ihre Email-Adresse im Format **ihurname@login-schulung.de** sorgt für Ihre neutrale Korrespondenz mit potentiellen Arbeitgebern.

### STELLENMARKT

Wir halten für Sie aktuelle Stellenangebote der regionalen und deutschlandweiten Tageszeitungen bis zu einem Jahr nach deren Erscheinen bereit. Erfahren Sie hier die nötigen Voraussetzungen für Ihren späteren Berufseinstieg und bewerben sich auf die dort angebotenen Stellen.

### JOB-COACHING

Neben dem Bewerbungstraining analysieren und optimieren wir mit Ihnen gemeinsam Ihre Bewerbungsunterlagen. Sie bewerben sich auf aktuelle Stellenangebote, die Sie mit unserer Hilfe recherchieren. Zusätzlich coachen wir Sie für Ihr Vorstellungsgespräch.

### SHUTTLE SERVICE AM STANDORT SOEST

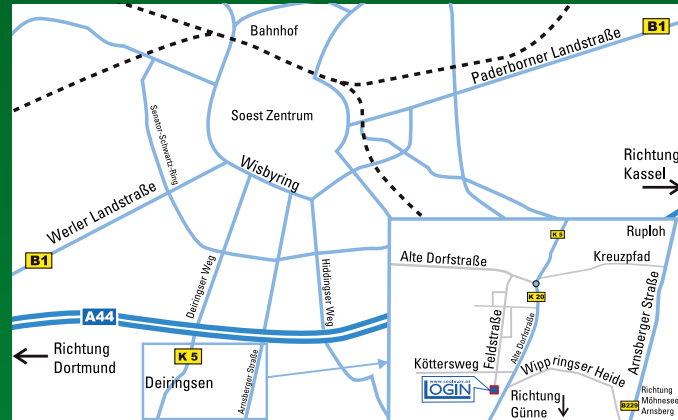
Lassen Sie Ihr Auto zuhause. Warten Sie nicht auf den Bus. Wir holen Sie morgens vom Bahnhof an unserem Standort ab und bringen Sie nach Unterrichtsende wieder dorthin. Natürlich kostenfrei.

### TRAINER

Unsere Trainer sind fest angestellte Dozenten, die Ihnen durchgängigen Fachunterricht bieten. Sie sind auch vor und nach dem eigentlichen Unterricht Ihre Ansprechpartner und Wegbegleiter für den Start in Ihr Berufsleben.

### QUALITÄTSMANAGEMENT

Die Firma LOGIN DV-Beratung und Schulung wendet für den Geltungsbereich Aus- und Weiterbildung ein Qualitätsmanagementsystem an und arbeitet nach den Richtlinien der DIN EN ISO 9001:2008 und der AZWV. LOGIN DV-Beratung und Schulung ist nach AZWV mit der Zertifikatsnummer B-0045-0122 zertifiziert.



**VERWALTUNG  
TRAININGSCENTER I + TESTCENTER**  
**LOGIN DV-Beratung und Schulung GmbH**  
 Feldstraße 36 • 59494 Soest  
 Tel.: 02921/361090 • Fax: 02921/361099



**TRAININGSCENTER 2 + TESTCENTER**  
**LOGIN DV-Beratung und Schulung GmbH**  
 Scharnhorstplatz 5 • 37154 Northeim  
 Tel.: 05551/9141491 • Fax: 05551/9141482

Eine gute Anreise  
wünscht Ihnen  
Ihr LOGIN Team

Besuchen Sie uns auch  
im Internet unter:  
[www.login-dv.de](http://www.login-dv.de)  
[www.login-schulung.de](http://www.login-schulung.de)



**IHR REGIONALES  
WEITERBILDUNGSZENTRUM**

**WIRTSCHAFTS-  
ENGLISCH**

**Laufender Einstieg möglich**



**2012**

# IHR REGIONALES WEITERBILDUNGSZENTRUM



## ZIELSETZUNG

In der Qualifizierung „Wirtschaftsenglisch“ werden die Lehrgangsteilnehmer durch die vermittelten Kenntnisse und Fertigkeiten befähigt, im späteren Berufsleben vielfältige Aufgaben kompetent wahrzunehmen. Die Teilnehmer werden sich mit ihren bereits vorhandenen Kenntnissen und dem in diesem Lehrgang vermittelten Wissen neu orientieren und im Unternehmen integrieren können.

## LCCI UND LCCIEB

Die London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board (LCCIEB) ist vor mehr als 100 Jahren gegründet worden und genießt heutzutage international hohes Ansehen. Sie führt jährlich mehr als 500.000 Prüfungen für die Geschäfts-, Sekretariats- und Sprachausbildung in 125 Ländern durch. Es legen jährlich über 20.000 Kandidaten in Deutschland LCCIEB-Prüfungen ab. Die London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board ist die weltweit führende Prüfungsinstitution für die Durchführung von Sprachtests in Geschäftsentenglisch. Die LCCIEB bietet praxisorientierte und realistische Prüfungen für jeden Kenntnisstand an und konzentriert sich auf Englisch als Geschäftssprache.

## ZIELGRUPPE

Diese Qualifizierung richtet sich an Interessenten mit einer kaufmännischen Berufsausbildung oder entsprechend kaufmännischer Berufserfahrung. Zusätzlich kommen sowohl Praktiker mit vorheriger Berufsausbildung als auch Fach- und Hochschulabsolventen in Betracht. Bei entsprechenden Vorkenntnissen besteht auch für Quereinsteiger eine gute Chance, den Lehrgang erfolgreich abzuschließen.

## DAUER

Die Qualifizierung umfasst insgesamt in drei Modulen 3 Monate. Der Unterricht findet täglich von Montag bis Freitag von 08:00 bis 16:00 Uhr statt.

## INHALTE

### MODUL 1 (Basics):

- Grundlagenwissen
  - Fragetechniken
  - Grammatik
  - Kommunikationsregeln
  - Komplexe Konversation
  - Landeskunde
  - Wortschatz für Alltagssituationen
  - Zeitformen

ca. 4 Wochen

### MODUL 2 (Business English I):

- Business-Kommunikation
  - Korrespondenz mit E-Mail
  - Marketing
  - Meetings und Diskussionen
  - Moderationstechniken
  - Telefontraining
  - Veranstaltungskommunikation

ca. 4 Wochen

### MODUL 3 (Business English 2 / Projektarbeit):

- Business Kommunikation
  - Englischsprachige Medien
  - Fachterminologien
  - Fachtexte
  - Internetrecherche
- Projektarbeit
- Präsentation der Projektarbeit
- LCCI Prüfung

ca. 4 Wochen

### MS-OFFICE ONLINE:

- MS-Word
- MS-Excel
- MS-Outlook
- MS-Access
- MS-PowerPoint

ca. 12 Wochen

## AUSBILDUNGSNACHWEIS / ABSCHLUSS

Der Nachweis der Lehrgangsteilnahme und des erfolgreichen Abschlusses erfolgt durch eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zeugnis über die jeweiligen inhaltlichen Ausbildungsabschnitte. Weiterhin werden die Lehrgangsteilnehmer die LCCIEB Prüfung

### English for Business First Level

oder

### English for Business Second Level

oder

### English for Business Third Level

ablegen.

Zu den Zertifizierungsprüfungen erhält der Teilnehmer eine Urkunde der Industrie- und Handelskammer zu London.

## FÖRDERUNG

Die Qualifizierung mit der Maßnahmennummer:

- **Agentur für Arbeit Soest:** 383/56/11
- **Agentur für Arbeit Göttingen:** 231/9804/11

kann für Arbeitssuchende der Agentur für Arbeit / ARGE (Bildungsgutschein), Rehabilitanden der div. Rentenversicherungsträger sowie Soldaten vom Berufsförderungsdienst (BfD) gefördert werden. Nähere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Arbeitsvermittler / Berufsberater. Wir informieren Sie gerne über Ihre individuellen Fördermöglichkeiten.

Nutzen Sie dazu unsere Infoveranstaltungen und/oder vereinbaren Sie einen individuellen Gesprächstermin in unserem Hause.

## INFOVERANSTALTUNG

**Soest:** Jeden Mittwoch um 11:00 Uhr in der Feldstraße 36  
**Norheim:** Jeden Donnerstag um 11:00 Uhr am Scharnhorstplatz 5